



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете
бюджетного профессионального образовательного
учреждения Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»**

г. Омск

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «СПК»

А.В. Борилов

11 декабря 2017 г.



ПОДЛИННИК



УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР № _____

[illegible]

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (далее – Колледж, Положение) регламентирует состав, полномочия, содержание работы и организацию деятельности педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях определения задач, содержания, форм и конкретных направлений педагогической, воспитательной и методической деятельности педагогического коллектива Колледжа.

1.3. Педагогический совет действует на основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Устава Колледжа, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет колледжа состоит из всех педагогических работников Учреждения, а также других работников Колледжа, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Председателем педагогического совета является директор колледжа. Заседания педагогического совета проводятся открыто. По составу участников педагогический совет может быть постоянным, расширенным (с участием преподавателей, работающих по совместительству, студентов, родителей, представителей учредителя и др.) и малым, в случае если на нем рассматриваются частные вопросы. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения ответственными лицами.

2. Цель, задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Цель педагогического совета – объединить усилия коллектива на повышение уровня образовательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность работников Колледжа достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме Колледжа.

2.3. Компетенции педагогического совета:

2.3.1. Обсуждает и утверждает план работы Педагогического совета на учебный год;

2.3.2. Рассматривает и обсуждает концепцию развития Колледжа;

2.3.3. Рассматривает и утверждает образовательные программы основного общего образования и изменения данных образовательных программ (малый педагогический совет филиала Колледжа в деревне Усовка);

2.3.4. Рассматривает состояние, планы и итоги:

- учебной работы Колледжа: прием и выпуск обучающихся; результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению; организацию и результаты всех видов практик, причины отсева обучающихся и мероприятия, предупреждающие отсев;

– воспитательной работы в Колледже, состояния дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты о работе классных руководителей;

– методической работы в Колледже, включая деятельность цикловых методических комиссий, совершенствования учебно-методических комплексов, методов и средств обучения.

2.3.5. Рассматривает состояние, меры и мероприятия по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов), в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.3.6. Рассматривает вопросы о награждении обучающихся, в том числе получения им специальных государственных стипендий Правительства Омской области, а также награждении выпускников, завершивших обучение по программе основного общего образования (малый педагогический совет филиала колледжа в деревне Усовка) похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

2.3.7. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9 класса (малый педагогический совет филиала колледжа в деревне Усовка);

2.3.8. Рассматривает результаты ежегодного самообследования;

2.3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников колледжа, внесение предложений на общее собрание коллектива о поощрении педагогических работников;

2.3.10. Решает иные вопросы и осуществляет контроль исполнения решений.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.4. Приглашать на расширенные заседания педагогического совета представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родителей обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному заместителем директора по учебной работе, с учётом предложений его членов и утверждается на первом, в учебном году, заседании педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Планы работы педагогических советов филиалов Колледжа (малые педагогические советы) разрабатываются директорами филиалов и включают вопросы, рассматриваемые на педагогическом совете постоянного состава, а также другие вопросы п.2.

4.3. Состав педагогического совета постоянного состава утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год. Составы педагогических советов филиалов Колледжа утверждаются приказами директоров филиалов Колледжа сроком на один год.

4.4. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

4.5. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в три месяца и проводятся в рабочее время.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. Информация об исполнении предыдущих решений педагогического совета, срок исполнения которых истек доводится до членов педагогического совета ответственными лицами.

Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.9. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор Колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.10. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, уставом Колледжа, трудовым договором работника.

4.11. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад отводится не более 25 минут, на содоклад - не более 20 минут, на выступление - не более 10 минут, на участие в прениях - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.12. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью заместителей и руководителей структурных подразделений Колледжа. Должностные лица Колледжа обязаны создавать необходимые для выполнения решений Педагогического совета условия.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно (Приложение). Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы оформляет секретарь Педагогического совета. В каждом филиале Колледжа заседания педагогических советов оформляются протоколами.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество присутствующих на заседании членов Педагогического совета; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. Решения педагогического совета являются приложением к протоколу педагогического совета. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УР
« ____ » _____ 2017

Н.А. Шевченко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР
« ____ » _____ 2017

В.В. Граустин

Руководитель УКПиОДО
« ____ » _____ 2017

Е.В. Шлегель

Структура и содержание протокола заседания Педагогического совета
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

ПРОТОКОЛ

____.____.201__

№ _____

г. Омск

заседания Педагогического совета

Председатель - И.О. Фамилия
Секретарь - И.О. Фамилия
Присутствовали: человек из представителя (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Первый вопрос (формулировка). Докладчик (наименование должности, фамилия, имя, отчество в родительном падеже).
2. Второй вопрос (формулировка). Докладчик (наименование должности, фамилия, имя, отчество в родительном падеже).

1. СЛУШАЛИ:
И.О. Фамилия (в именительном падеже) текст доклада прилагается

ВЫСТУПИЛИ:
И.О. Фамилия - краткая запись выступления или вопрос, если в ходе выступления он был задан докладчику.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» — ____;
«против» — ____;
«воздержались» — ____

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

2. СЛУШАЛИ:
И.О. Фамилия (в именительном падеже) текст доклада прилагается

ВЫСТУПИЛИ:
И.О. Фамилия - краткая запись выступления или вопрос, если в ходе выступления он был задан докладчику.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» – ____;

«против» – ____;

«воздержались» – ____

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1.

Председатель

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия